

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας

Τμήμα Β' Κατασκευών & Επισκευών

ΠΛΗΡ.: Γρ. Ιωαννίδης, Διπλ. Μηχανολόγος Μηχ.

Ταχ.Δ/ση: Ιερά Οδός 75, 11855 Αθήνα

Τηλ.: 210- 5294910

Fax: 210-5294880

Αθήνα, 6-09-2016

Αρ. Πρωτ. 6551

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΑΠ' ΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

«Προληπτική & Επισκευαστική συντήρηση και Τεχνική υποστήριξη με αναλώσιμα των ανελκυστήρων του ΓΠΑ.»

Προσκαλούμε τους ενδιαφερόμενους να καταθέσουν τις προσφορές τους για την απ' ευθείας ανάθεση του έργου:

«Προληπτική & Επισκευαστική συντήρηση και Τεχνική υποστήριξη με αναλώσιμα των ανελκυστήρων του ΓΠΑ.»

προϋπολογισθείσας αξίας **9.000,00 €** (εννέα χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται όπως υποβάλλουν κλειστό φάκελο προσφοράς για το έργο μέχρι και την **Παρασκευή 9 Σεπτεμβρίου 2016** και ώρα **12:00 μ.μ. στο Πρωτόκολλο του Ιδρύματος (ισόγειο Κεντρικού κτιρίου Διοίκησης)** αναγράφοντας εμφανώς τα κάτωθι στοιχεία:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

«Στοιχεία αποστολέα»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

«Προληπτική & Επισκευαστική συντήρηση και Τεχνική υποστήριξη με αναλώσιμα των ανελκυστήρων του ΓΠΑ»

Αριθμός Πρωτοκόλλου Πρόσκλησης Ενδιαφέροντος: 6551/6-09-2016

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ Β' ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ & ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού: 9-09-2016 και ώρα 1:15μ.μ.

Να μην ανοιχθεί από την Ταχυδρομική Υπηρεσία ή την Υπηρεσία Πρωτοκόλλου

Εντός του φακέλου προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνονται δύο ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι με τις ενδείξεις «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» και «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**». Όλοι οι επιμέρους φάκελοι της προσφοράς του έργου θα είναι υπογεγραμμένοι και σφραγισμένοι.

Στο φάκελο **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**, ο οποίος φέρει και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου, τοποθετούνται, υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω δικαιολογητικά συμμετοχής:

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, του υποψηφίου αναδόχου αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο ή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας αν πρόκειται για εταιρεία στην οποία, επί ποινή αποκλεισμού, σε περίπτωση μη συμμόρφωσης:

- Θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
- Θα δηλώνεται ότι έλαβε γνώση των επί τόπου συνθηκών και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα: α) τους όρους της διακήρυξης, β) τη συμμόρφωση του με τα αναφερόμενα στην παρούσα τεχνική περιγραφή-προδιαγραφές της υπηρεσίας και γ) τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή
- ότι δεν έχει αποκλεισθεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου για οποιοδήποτε λόγο,
- έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής τους όσο και του ελληνικού δικαίου,
- έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με τις διατάξεις τόσο της χώρας εγκατάστασής τους όσο και του ελληνικού δικαίου,
- Δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο αδίκημα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ.60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- Δεν τελεί σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- Το νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για νομικά πρόσωπα, τα οποία εδρεύουν στην αλλοδαπή) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για νομικά πρόσωπα, τα οποία εδρεύουν στην αλλοδαπή).
- ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για οποιαδήποτε απόφαση του Πανεπιστημίου, ιδίως της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης του Πανεπιστημίου ή της κρίσης της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης.

2. Βεβαίωση εκπροσώπησης, εφ' όσον ο ανάδοχος συμμετέχει στο διαγωνισμό την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού (αποσφράγιση και αξιολόγηση) με εκπρόσωπο.

3. Νομιμοποιητικά έγγραφα (τελευταία τροποποίηση του ΦΕΚ ίδρυσης, απόσπασμα καταστατικού ή άλλο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων

σύμβουλος, ο διαχειριστής και τα λοιπά πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο) καθώς και οποιοδήποτε νόμιμο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει/δικαιολογείται η δραστηριότητα της Εταιρείας και η συνάφειά της με το αντικείμενο του διαγωνισμού (π.χ. ΚΑΔ Εφορίας). Τα ανάλογα δικαιολογητικά και για την συμμετοχή των φυσικών προσώπων (Σύσταση Εταιρείας, κλπ)

4. Αντίγραφο πρακτικών Δ.Σ. εκπροσώπησης της εταιρείας (στην περίπτωση Α.Ε.)
5. Το τελευταίο θεωρημένο καταστατικό από το Πρωτοδικείο και πρόσφατη βεβαίωση Πρωτοδικείου ότι δεν έχει επέλθει μεταβολή στα πρόσωπα (στις περιπτώσεις Ο.Ε.-Ε.Ε.) και αντίγραφο πρακτικών ή το Φ.Ε.Κ. που δημοσιεύεται, όταν πρόκειται για Ε.Π.Ε. των οποίων οι εκπρόσωποι τους ορίζονται από την συνεδρία των εταιρών.
6. Απλό αντίγραφο της άδειας συντήρησης του συνεργείου ανελκυστήρων, που του παραχωρήθηκε από την αρμόδια Διεύθυνση (πχ. Δ/ση Ανάπτυξης της Περιφερειακής ή Νομαρχιακής ή Δημοτικής Αυτοδιοίκησης) της μόνιμης έδρας του συνεργείου, η οποία ασκεί τα καθήκοντα αυτά κατά το χρόνο του διαγωνισμού.
7. Βεβαίωση θεωρημένη από το Μητρώο Συντήρησης που τηρεί η αρμόδια παραπάνω διεύθυνση με τα πλήρη στοιχεία της άδειας του τεχνικού συνεργείου και τυχόν πράξεις επιβολής κυρώσεων. Θα πρέπει αναλυτικά να φαίνεται κατά το χρόνο του διαγωνισμού: πόσα συνεργεία έχει η διαγωνιζόμενη εταιρεία, πόσοι ανελκυστήρες είναι χρεωμένοι σε κάθε συνεργείο.
8. Τρείς τουλάχιστον Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης, από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, για ετήσια προληπτική συντήρηση τουλάχιστον 10 ανελκυστήρων ανά βεβαίωση.
9. Πιστοποιητικό ISO9001:2008, σε ισχύ, για την εγκατάσταση και συντήρηση ανελκυστήρων προσώπων.
10. Πιστοποιητικό ISO14001:2004, σε ισχύ, για την Περιβαλλοντική Διαχείριση
11. Πιστοποιητικό OHSAS 18001:2007, σε ισχύ, για την Υγιεινή και Ασφάλεια
12. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι α) θα τηρηθεί ρητά και απαρέγκλιτα η τεχνική περιγραφή – προδιαγραφές του έργου β) ότι διαθέτει κέντρο αποδοχής αναγγελίας βλαβών γ) θα χρησιμοποιήσει εργατικό προσωπικό, που διαθέτει εμπειρία και ικανότητα, έτσι όπως προβλέπεται από το νόμο και δ) το εργατικό προσωπικό θα εργάζεται νομίμως στην Ελλάδα και θα είναι εκπληρωμένες όλες οι υποχρεώσεις του εργοδότη προς τους εργαζομένους (μισθοί, ασφαλιστικές εισφορές) ε) σε περίπτωση που απαιτηθεί η δημιουργία νέου συνεργείου για την υποστήριξη του πανεπιστημίου, τότε αυτό θα συγκροτηθεί επίσημα πριν από την υπογραφή της σύμβασης.

Στο φάκελο **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**, ο οποίος φέρει και τις ενδείξεις του **κυρίως φακέλου**, τοποθετείται η οικονομική προσφορά

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΤΟΥ : (Στοιχεία συμμετέχοντος)

Αφού έλαβα γνώση της Πρόσκλησης σας με αριθ. Πρωτ. 6551 /6-09-2016, για την αναφερόμενη προμήθεια στην Τεχνική Περιγραφή – Προδιαγραφές, η συνολική προσφερόμενη τιμή είναι :

- Τη συνολική προσφερόμενη τιμή μη συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α.
- Το Φ.Π.Α. που αντιστοιχεί στη συνολική προσφερόμενη τιμή
- Τη συνολική προσφερόμενη τιμή συμπεριλαμβανόμενου του Φ.Π.Α.

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

Σφραγίδα & Υπογραφή

Ο φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά είναι απαραίτητα και επί ποινή αποκλεισμού σφραγισμένος, δηλαδή κλεισμένος με τρόπο που δε μπορεί να ανοιχθεί χωρίς να καταστεί τούτο αντιληπτό.

Προσφορές εκπρόθεσμες για οποιοδήποτε λόγο είναι απαράδεκτες και επιστρέφονται χωρίς να ανοιχτούν.

Η επιλογή του αναδόχου θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, χωρίς ΦΠΑ.

Η υποβολή προσφοράς στο διαγωνισμό αποτελεί τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση των τεχνικών προδιαγραφών και των συνθηκών του έργου.

Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με ΑΔΑ:753946Ψ8Ζ6-ΨΤ5

*Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την **9η Σεπτεμβρίου 2016, ημέρα Παρασκευή και ώρα 1:15 μ.μ. στην αίθουσα Εκλογών, στον 1ο όροφο του Κεντρικού κτιρίου της Διοίκησης του Ιδρύματος, που βρίσκεται στην Ιερά Οδό 75, 118 55, Βοτανικός –Αθήνα.***

-Ο-

ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ Γ.Π.Α.

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Θ. ΠΑΠΑΔΟΥΛΗΣ

Πληροφορίες σχετικά με την Τεχνική Περιγραφή και Προδιαγραφές του έργου:

*κο. Γρ. Ιωαννίδη
Τηλ: 210-5294910*

Συνημμένα: Τεχνική Περιγραφή και Προδιαγραφές του έργου

ΓΕΩΠΟΝΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ & ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Γρ. Ιωαννίδης
 Ταχ. Δ/ση: Ιερά Οδός 75, 11855
 Τηλ. : 210-529 4910
 Fax : 210-529 4880

Αθήνα, 7-06-2016

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για το έργο: «Προληπτική & Επισκευαστική συντήρηση και Τεχνική υποστήριξη με αναλώσιμα των ανελκυστήρων του ΓΠΑ»

Το έργο αφορά όλες τις εργασίες για την προληπτική & επισκευαστική συντήρηση ένδεκα (11) συνολικά ανελκυστήρων που βρίσκονται σε κτίρια του ΓΠΑ καθώς και την τεχνική υποστήριξή τους με αναλώσιμα έτσι ώστε με συστηματικό έλεγχο να διατηρείται η καλή και ασφαλής λειτουργία τους.

Το κόστος όλων των αναλώσιμων ανταλλακτικών που θα χρειαστούν αντικατάσταση, λόγω φθοράς από φυσιολογική χρήση των ανελκυστήρων, επιβαρύνουν, **αποκλειστικά και μόνο**, τον ανάδοχο του έργου.

Εξαιρούνται τα υλικά μεγάλης αξίας, όπως συρματοσχοίνα, τροχαλίες, κινητήρες, μειωτήρες, αντλίες, μπλοκ βαλβίδων και αυτοτελείς μηχανισμοί όπως τα inverter και οι κεντρικές πλακέτες λειτουργίας.

Πιο συγκεκριμένα η συντήρηση θα γίνει όπως περιγράφεται αναλυτικά στα πρότυπα ΕΛΟΤ 81.1. (ηλεκτρομηχανικοί ανελκυστήρες), ΕΛΟΤ 81.2. (υδραυλικοί ανελκυστήρες), ΕΛΟΤ 81-80/2006 (για την βελτίωση της ασφάλειας των εγκατεστημένων ανελκυστήρων πριν την εφαρμογή της οδηγίας 95/16/ΕΚ)

καθώς και από τη νομοθεσία ΦΕΚ Β 815/11-9-97 (κατασκευή και λειτουργία ανελκυστήρων, εφαρμογή της 95/16/ΕΚ), ΦΕΚ Β 291/8-3-2002 (συμπλήρωση των διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων), ΦΕΚ 1797/21-12-2005 (αντικατάσταση όρων των 2 προηγούμενων, ισχύον νομικό πλαίσιο για παλιούς και νέους ανελκυστήρες), ΦΕΚ 2604 Β/ 22-12-2008 (Συμπλήρωση διατάξεων σχετικά με την εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και ασφάλεια των ανελκυστήρων, τις διορθώσεις ΦΕΚ424Β/10-3-2009)

Η συντήρηση αφορά του παρακάτω ανελκυστήρες:

Ανελκυστήρας	Γενική Περιγραφή	Στάσεις	Αριθμός ατόμων / Φορτίο
Κτ. Βεϊνόγλου (Γαλακτοκομία)	Υδραυλικός	3	5/375 kg
Κτ. Δημακόπουλου (Ζωοτεχνία)	Ηλεκτροκίνητος	5	10/750 kg
Κτ. Ισαακίδη (Μελισσοκομία)	Υδραυλικός	5	8/600 kg
Κεντρικού κτιρίου Διοίκησης	Υδραυλικός	3	8/630 kg

(Πρυτανεία)			
Κτ. Παπαδάκη (Λαχανοκομία)	Υδραυλικός	3	10/750 kg
Κτ. Ρουσσόπουλου	Ηλεκτροκίνητος	4	7/525 kg
Μουσείου	Υδραυλικός	2	7/525 kg
Κτ. Χασιώτη 1	Ηλεκτροκίνητος	4	5/375 kg
Κτ. Χασιώτη 2	Ηλεκτροκίνητος	4	5/375 kg
Κτ. Φοιτητικής Λέσχης	Υδραυλικός	3	6/450 kg
Κτ. Δενδροκομίας	Υδραυλικός	2	8/600 kg

Με την ανάληψη των καθηκόντων συντήρησης ο ανάδοχος θα μεταφέρει τους ανελκυστήρες στην μερίδα του στον αρμόδιο φορέα και θα αναλάβει :

1. την καταχώριση τους και παραλαβή των βιβλιαρίων συντήρησης από τον αρμόδιο φορέα,
2. την συμπλήρωση τους με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπου απαιτείται,
3. την απόδοσή τους στην Τεχνική Υπηρεσία Β' (τμήμα Κατασκευών & Επισκευών) του πανεπιστημίου πλήρως τακτοποιημένα εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης.
4. την συνεργασία με τον φορέα πιστοποίησης εφόσον αυτή απαιτείται και το κόστος της παρουσίας του τεχνικού του για την διευκόλυνση του φορέα πιστοποίησης των ανελκυστήρων κατά τον περιοδικό ή έκτακτο έλεγχο.

Είναι υποχρεωμένος να προβαίνει στις κάτωθι εργασίες (επιθεωρήσεις, ελέγχους και τις συνεπαγόμενες αποκαταστάσεις βλαβών ή φθαρμένων ανταλλακτικών) συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων υλικών και μικροϋλικών και αναλυτικά :

- α) Να επιθεωρεί τον ισοζυγισμό των ευθυντηρίων ράβδων (οδηγών).
- β) Να επιθεωρεί το εύκαμπτο καλώδιο και το κουτί συνδέσεων αυτού.
- γ) Να επιθεωρεί και καθαρίζει τους διακόπτες ασφαλείας και περιμανδάλωσης εντός του φρέατος.
- δ) Να επιθεωρεί τη συσκευή αρπάγης και την κανονική λειτουργία του διακόπτη αυτής.
- ε) Να ελέγχει τη κανονική λειτουργία των διακοπών τέρματος διαδρομής και κινητού δαπέδου, θαλάμου και ψευδοδαπέδου όπου υπάρχουν.
- στ) Να ελέγχει την καλή λειτουργία του κώδωνα κινδύνου, του συστήματος επικοινωνίας και του συστήματος απεγκλωβισμού (π.χ. αντικατάσταση μπαταριών)
- ζ) Να ελέγχει την καλή κατάσταση των συρματόσχοινων σε όλο το μήκος αυτών έναντι μηχανικής καταπόνησεως ή άλλης φθοράς. Αν φθαρεί ένα τότε γίνεται αλλαγή του. Αν σπάσει ένα τότε γίνεται αλλαγή όλων. Για την πρόληψη της φθοράς πρέπει η τάνυση τους να είναι ίδια και να ελέγχεται με δυναμόμετρο ανά τετράμηνο.
- η) Να ελέγχει την κατάσταση των θερμούιτ των φρένων καθώς και τα πέδιλα των ευθυντηρίων ράβδων.
- θ) Να ελέγχει τη στάθμη ελαίου και κιβωτίου του ατέρμονα.
- ι) Να μετρά και να ελέγχει όλα τα ηλεκτρικά κυκλώματα για εξακρίβωση τυχόν διαρροής ή βλάβης.
- ια) Να ελέγχει τις επαφές και τη λειτουργία των ηλεκτρονόμων ορόφων, των ηλεκτρονόμων ανόδου-καθόδου, παρουσία τάσεως έναντι γης σε μεταλλικά μέρη.
- ιβ) Να ελέγχει την ολίσθηση των συρματόσχοινων επί της τροχαλίας τριβής και του ρυθμιστή ταχύτητας.

- ιγ) Να ελέγχει την κατάσταση των ασφαλειών του ηλεκτρικού πίνακα των ανελκυστήρων, το φωτισμό του θαλάμου, του μηχανοστασίου του φρέατος.
- ιδ) Να ελέγχει την σωστή λειτουργία του ζυγού υπέρβαρου και του σήματος που δίνει.
- ιε) Να ελέγχει την σωστή σήμανση εντός και εκτός του θαλάμου και να την αποκαθιστά (όπως επίσης και τις οδηγίες χρήσης προς τους χρήστες).
- ιστ) να αποκαθιστά τον σωστό φωτισμό στους θαλάμους αντικαθιστώντας άμεσα τους καμένους λαμπτήρες.

Η προμήθεια των υλικών θα είναι σύμφωνα με τους τεχνικούς όρους της διακήρυξης και της ισχύουσας Νομοθεσίας, θα συνοδεύονται από τα πιστοποιητικά τύπου και τις βεβαιώσεις αντοχής που απαιτεί το τεχνικό πρότυπο καθώς και με τα σχετικά σχέδια/προσπέκτ/οδηγίες χρήσης - λειτουργίας ή προγραμματισμού και τα οποία θα τοποθετούνται στον φάκελο παρακολούθησης του ανελκυστήρα.

Ακόμη, θα τοποθετείται σημείωμα στον φάκελο με τα ακριβή στοιχεία του κατασκευαστή ή προμηθευτή του και τα σχετικά στοιχεία. Σε περίπτωση αλλαγής ανταλλακτικού σε οποιοδήποτε ανελκυστήρα ο συντηρητής είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει πλήρως το τεχνικό φάκελο με τα μηχανολογικά και ηλεκτρολογικά σχέδια και υπολογισμούς ή την πιστοποίηση του νέου ανταλλακτικού, όπως απαιτεί ο ΕΛΟΤ 81.1 και πιστοποίηση της εγκατάστασης του ανελκυστήρα σύμφωνα με την Υ.Α. (ΚΟΙΝΗ) Φ.9.2./ΟΙΚ.32803/1308/1997 και την νεότερη νομοθεσία.

Οι φάκελοι που περιέχουν όλα τα συμπληρωματικά στοιχεία, αιτήσεις-πιστοποιητικά υλικών κλπ, θα είναι υπογεγραμμένα από τα κατά νόμο επιτρεπόμενα πρόσωπα και θα υποβληθούν σε δύο όμοια αντίγραφα στην Τεχνική Υπηρεσία Β' του Πανεπιστημίου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει σε συντήρηση των Ανελκυστήρων ανά 15νθήμερο σε εργάσιμες ημέρες και απαραίτητα κατά τις πρωινές ώρες. Επίσης υποχρεούται να καταχωρεί ανελλιπώς τις εργασίες που εκτελεί στα αντίστοιχα προβλεπόμενα βιβλία ή δελτία συντήρησης:

- καθημερινά και για οποιαδήποτε βλάβη-ανωμαλία στην λειτουργία των ανελκυστήρων και την αποκατάσταση της κανονικής λειτουργίας των Ανελκυστήρων εντός τριών (3) ωρών το αργότερο από της ειδοποίησέως του
- κάθε 15 ημέρες ότι έγινε η προληπτική συντήρηση και οι ανελκυστήρες λειτουργούν με ασφάλεια.

Τα βιβλία των ανελκυστήρων θα τηρούνται απαραίτητως σε καλή κατάσταση και προστατευμένα στα γραφεία της ΤΥΒ. Στη θέση τους εντός των μηχανοστασίων θα υπάρχει καρτέλα ελέγχου, όπως προβλέπεται από την σχετική νομοθεσία, η οποία θα ενημερώνεται για οποιαδήποτε παρέμβαση, με αντίστοιχη σήμανση ότι τα βιβλία βρίσκονται στην ΤΥΒ.

Σε κάθε περίπτωση η συντήρηση θα θεωρείται περαιωμένη μόνο εφόσον:

- παραδοθεί λίστα στην ΤΥΒ με τις κανονικές και έκτακτες επισκέψεις συντήρησης/επισκευής με την περιγραφή της βλάβης και τα ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν και
- τα βιβλία των ανελκυστήρων είναι υπογεγραμμένα μετά το πέρας των εργασιών και διαθέσιμα ανά πάσα στιγμή για έλεγχο από τα αρμόδια πρόσωπα.

Με την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος ρητά παραιτείται του δικαιώματος προσφυγής κατά του Εργοδότη, σε κάθε περίπτωση ατυχήματος κατά την οποία

μπορεί να δημιουργηθεί οποιαδήποτε απαίτηση κατά του Εργοδότη, από υπαλλήλους, φοιτητές, επισκέπτες κλπ.

Υποχρέωση του Αναδόχου είναι να παραδώσει επισήμως, μετά το πέρας των συμβατικών του υποχρεώσεων στον Ανάδοχο που θα τον διαδεχθεί, ότι αφορά την καλή λειτουργία των Ανελκυστήρων με το ισχύον τεχνικό πρότυπο, καθώς επίσης και πρόσβαση προς επισκευή χωρίς την ανάγκη χρήσης κανενός ειδικού εργαλείου διάγνωσης βλαβών (service tool) για την επισκευή τους ή και το επαναπρογραμματισμό τους.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει από την Νομαρχία ή άλλο αρμόδιο όργανο τις όποιες εγκρίσεις, θεωρήσεις κλπ απαιτούνται για να τηρούνται τα βιβλιάρια των ανελκυστήρων και οι έννομες υποχρεώσεις του πανεπιστημίου.

Το προσωπικό που εμφανίζεται για συντήρηση πρέπει να πηγαίνει στην ΤΥΒ και να δηλώνει την άφιξη του στο πανεπιστήμιο κάθε φορά για οποιαδήποτε είδος συντήρησης (προληπτική ή επισκευαστική). Σε περίπτωση που η αποκατάσταση της βλάβης απαιτεί πολύ χρόνο (ημέρες), συντάσσεται αιτιολογημένη έκθεση από τον συντηρητή και παραδίδεται στην ΤΥΒ. Σε περίπτωση που βλάβη, η οποία οφείλεται σε προφανή βανδαλισμό χρήστη και όχι σε φυσιολογική φθορά της εγκατάστασης, συντάσσεται αίτηση με αιτιολογημένη έκθεση από τον ανάδοχο και ζητείται έγκριση πληρωμής ως εργασία μη υπαγόμενη στην υποχρέωση του Αναδόχου. Η αίτηση εγκρίνεται από την ΤΥ.

Μετά από κάθε έλεγχο πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την άρση τυχόν φθορών, ελλείψεων ή ζημιών που διαπιστώνονται για την ασφαλή και κανονική λειτουργία των Ανελκυστήρων. Η καθυστέρηση της αποκατάστασης θα επιφέρει τις ανάλογες ποινές.

Σε περίπτωση που κρίνεται ότι ένας Ανελκυστήρας είναι επικίνδυνος για την ασφάλεια των εξυπηρετούμενων ατόμων θα πρέπει να διακόπτει τη λειτουργία του και να τοποθετεί μέχρι της επισκευής του, πινακίδες στις θύρες όλων των ορόφων με τίτλο:

«ΠΡΟΣΟΧΗ ΚΙΝΔΥΝΟΣ Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ».

Σε περίπτωση που η επικίνδυνη λειτουργία διαπιστωθεί από το προσωπικό της ΤΥΒ τότε αυτό αναρτά την παραπάνω πινακίδα και ειδοποιεί τον συντηρητή για την επισκευή του στους χρόνους που έχουν ορισθεί.

Ο ανάδοχος θα επιβαρύνεται με τις παρακάτω ποινές ανά περίπτωση:

- Στην μη κατάθεση των βιβλιαρίων των ανελκυστήρων ενημερωμένα, υπογεγραμμένα κλπ θα επιφέρει ποινή 100€.
- Στην καθυστέρηση να προσέλθει ο συντηρητής, κατόπιν κλήσης για αποκατάσταση βλάβης, πλέον των προβλεπόμενων ωρών θα του επιβάλλεται ποινή 50€.
- Στην περίπτωση της επαναλαμβανόμενης βλάβης για το ίδιο πρόβλημα στον ίδιο ανελκυστήρα 200€.
- Στην περίπτωση που το σύνολο των ποινών υπερβεί το ποσό των 500€ δύναται το Πανεπιστήμιο να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο και να αναθέσει τη συντήρηση των ανελκυστήρων σε άλλο εργολάβο.
- Στην περίπτωση ακινητοποίησης ανελκυστήρα για οποιονδήποτε λόγο άνω των πέντε (5) εργάσιμων ημερών με υπαιτιότητα του Αναδόχου θα του επιβάλλεται

ποινή ίση με την μηνιαία αποζημίωση για τον συγκεκριμένο ανελκυστήρα συν το 20% της συνολικής μηνιαίας αποζημίωσης του.

Στις υποχρεώσεις του αναδόχου συμπεριλαμβάνεται και η ασφάλιση έναντι αστικής ευθύνης υπέρ τρίτων:

- α) Συνολική κάλυψη ανά ατύχημα
- β) Για μεμονωμένο ή ομαδικό ατύχημα
- γ) Για υλικές ζημιές και
- δ) Για σωματικές βλάβες

Το έργο θα παραλαμβάνεται τμηματικά από την εκάστοτε Επιτροπή Παραλαβής και κατόπιν θα τιμολογείται και θα προχωρούν οι διαδικασίες για την αμοιβή αφού θα έχουν αφαιρεθεί τυχόν ρήτρες. Η παραλαβή θα γίνεται κάθε τρίμηνο ή όπως αλλιώς συμφωνηθεί κατά περίπτωση.

Το έργο είναι συνολικού **προϋπολογισμού 9.000,00 € (εννέα χιλιάδων ευρώ)**. Στην τιμή συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ 24%.

Ο συντάκτης

Γρ. Ιωαννίδης
ΠΕ Μηχανολόγος Μηχανικός